

REQUERIMENTS PER LA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA

- Títol acadèmic requerit per participar:

Estar en possessió del títol Formació Professional segon grau branca administrativa, batxillerat o cicle formatiu equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituït pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- Certificació del nivell de català C1, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).- Presentació de sol·licituds i procediment:

Les sol·licituds es presentaran segons es detalla al punt 4 de les Bases.

El termini per presentar les sol·licituds per aquesta plaça romandrà obert des del dia 16 d'octubre fins al 3 de novembre de 2023, ambdós inclosos.

TEMARI:

1. Llei de societats de capital; l'administració de la societat, els comptes anuals.
2. L'auditoria dels comptes anuals.
3. Estatuts de l'empresa municipal
4. Pla General comptable: Principis, comptes i vinculació amb la comptabilitat pública
5. El pressupost: L'estructura pressupostaria. Classificacions pressupostaries de la despesa. Definició. Principis pressupostaris. Cicle pressupostari. Aprovació. Gestió del pressupost. Liquidació del pressupost.
6. Contractació: Principis de la contractació. Sector públic. Parts del contracte. Objecte del contracte. Tipus de contracte. Aspectes econòmics. Garanties. El termini. Registre de contractes. Perfil del contractant.
7. Procediment administratiu comú: Concepte i principis
8. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principals obligacions
9. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa. Portal de transparència de SAB-URBÀ. Administració electrònica: comunicacions i notificacions electròniques.
10. Protecció de dades: Introducció al concepte de protecció de dades. La protecció de dades com a un dret fonamental. Obligacions en el seu tractament.